



CITY OF PORTLAND
النموذج الموحد لطلبات السجلات العامة

تاريخ الطلب: _____

معلومات مقدم الطلب

الإسم: _____

العنوان البريدي: _____

المدينة، الولاية، الرمز البريدي: _____ رقم الهاتف أثناء النهار: _____

عنوان البريد الإلكتروني: _____ الفاكس: _____

الطريقة المفضلة للاتصال: البريد الهاتف البريد الإلكتروني الفاكس

تفاصيل الطلب

1- هل هذا الطلب يتعلق بدعوى قضائية تشمل مدينة بورتلاند؟ _____

إذا كانت الإجابة "نعم" اكتب إسم القضية، أو رقم القضية في جدول المحكمة، أو معلومات تعريف أخرى: _____

2- هل هذا الطلب يتعلق بإخطار مطالبة لمسؤولية تقصيرية تشمل مدينة بورتلاند؟ _____

إذا كانت الإجابة "نعم" اكتب إسم مقدم الطلب، وتاريخ الحدث، إذا كان معروفاً: _____

3- إذا أجبت "نعم" للسؤال 1 أو السؤال 2، هل تقدم هذا الطلب بالنيابة عن طرف في الدعوى القضائية أو في مطالبة المسؤولية التقصيرية؟ _____

ملاحظة: إذا كانت الإجابة "نعم" اكتب "مكتب المدعي العام للمدينة" في السؤال رقم 4 بالإضافة إلى أي مكاتب أخرى تنطبق. هذا مطلوب من قبل قانون الولاية ((ORS 192.314(2)(a)).

4- الدائرة الرسمية أو المكتب، إذا كان معروفاً (يجب تقديم نسخة من هذا النموذج إلى كل منهم): _____

5- من الممكن تقليل الرسوم أو التنازل عنها إذا حدد الوصي أن هذا الطلب يصب في مصلحة الجمهور في المقام الأول. تُرجى الإجابة عما يلي:

a. كيف تنوي مؤسستك استخدام هذه المعلومات:

b. كيف ستفيد المعلومات جمهوراً أكبر:

c. كيف تنوي أنت أو مؤسستك نشر المعلومات أمام جمهور أكبر:



CITY OF PORTLAND

النموذج الموحد لطلبات السجلات العامة

6- هل يتعلق هذا الطلب بسجلات الموظفين؟ _____
ملاحظة: إذا كانت الإجابة "نعم" الرجاء إرفاق طلب إفصاح موقع من الموظف.

7- اختر أحد الإقرارات التالية لأغراض الهجرة:

- أقر بأنني أقدم هذا الطلب بغرض تنفيذ قوانين الهجرة الفيدرالية، أو لمساعدة تنفيذ قوانين الهجرة الفيدرالية. (حدد هذا الخيار إذا كنت تطلب سجلات عنك لطلبك المقدم للحصول على الهجرة)
- أقر بأنني أقدم هذا الطلب بغرض تنفيذ قوانين الهجرة الفيدرالية، أو لمساعدة تنفيذ قوانين الهجرة الفيدرالية

8- كيف تفضل أن يتم الموافقة على هذا الطلب؟

- أود أن أحرص لأخذها
- أود أن يتم عمل نسخ وإرسالها إلي
- أود أن يتم عمل نسخ إلكترونية وإرسالها إلي
- أود أن أحرص لأخذها

وصف السجلات المطلوبة

الرجاء كتابة ما يلي عند وصف الأوراق المطلوبة، إلى حد معرفتك وبأكبر قدر ممكن من التفاصيل:

- نوع الوثيقة
- التاريخ
- اسم الشخص الذي كتب الوثيقة
- العنوان
- عنوان أي ممتلكات عقارية في القضية
- الموضوع

ملاحظة: يمكن إضافة صفحات إضافية إذا لزم الأمر.

الوصف:

- سوف تستجيب المدينة لطلبك في أقرب وقت ممكن بدون تأخير لا مبرر له.
- إذا كانت التكاليف المقدرة لتلبية طلبك تزيد على 25 دولار، سوف تخبرك المدينة عن هذه التكاليف وتطلب موافقتك قبل بدء العمل. بالنسبة لتقارير الشرطة، يلزم مبلغ 30 دولارًا لما يصل إلى 10 صفحات و 2 دولار لكل صفحة إضافية، ما لم تكن مؤهلاً للحصول على إعفاء من الرسوم
- إذا كانت الرسوم المقدرة تزيد على 25 دولار، فقد يتطلب دفع دفعة مقدمة بنسبة 50% لبدء العمل.
- يتطلب دفع إجمالي التكاليف بالكامل قبل فحص السجلات العامة أو عمل نسخ.
- ملاحظة: سوف تقدم الأوراق باللغة الإنجليزية.

لقد قرأت وأوافق على الالتزام بالشروط المذكورة أعلاه، وبالإضافة إلى ذلك أوافق على دفع تكاليف هذا الطلب من السجلات العامة وفقاً للشروط المنصوص عليها أعلاه. قد تشمل هذه التكاليف تكلفة البحث عن السجلات، ومراجعة السجلات لتحريير الوثائق المعفاة، والإشراف على فحص السجلات، وعمل نسخ من السجلات، واعتماد السجلات، وإرسال السجلات عن طريق البريد. أوافق على دفع مبلغ بحد أقصى 25 دولار بدون أي موافقة أخرى.

إرسال طلبك

التاريخ

توقيع مقدم الطلب