



CITY OF PORTLAND
FORMULAR CERERE ELIBERARE DOCUMENTE DIN ARHIVELE PUBLICE

Data cererii: _____

DATE SOLICITANT

Nume: _____

Adresa poștală: _____

Oraș, stat, cod poștal: _____ Telefon (pentru apeluri în timpul zilei): _____

E-mail: _____ Fax: _____

Metoda preferată de comunicare: Poștă Telefon Email Fax

DETALII LEGATE DE CERERE

1. Cererea se leagă de un proces în care este implicată Municipalitatea Portland? _____

Dacă da, menționați cazul, numărul de înregistrare în instanță (număr registru) sau orice alte informații de identificare (a cazului): _____

2. Cererea se leagă de o reclamație de răspundere civilă delictuală în care este implicată Municipalitatea Portland? _____

Dacă da, menționați numele reclamantului și, dacă o cunoașteți, data incidentului în speță:

3. Dacă ați răspuns cu da la întrebarea 1 sau la întrebarea 2, precizați dacă formulați această cerere în numele unei părți implicate în proces sau reclamația de răspundere civilă delictuală? _____

NOTĂ: Dacă da, menționați "Biroul Avocatului Orașului" pentru întrebarea 4, în plus față de orice alt birou care s-ar putea preta. Conform legislației naționale (ORS 192.420(2)(a)).

4. Biroul sau oficiul, dacă se cunoaște (trebuie transmis un exemplar fiecăruia în parte):

5. Este posibilă o reducere a onorariului sau o derogare de la plata onorariului dacă custodele stabilește că cererea este în primul rând de interes public. Cererea formulată servește interesul general al publicului? Vă rugăm să explicați.

6. Cererea se leagă de arhivele de personal? _____

NOTĂ: Dacă da, atașați documentul semnat de angajat.

7. Cum ați dori să se soluționeze prezenta cerere?

Aș dori să examinez arhivele.

Aș dori să mi se trimită fotocopii.

Aș dori să mi se transmită copii în format electronic.

Aș dori fotocopii pe care să le ridic personal.

DESCRIEREA ARHIVELOR SOLICITATE

Vă rugăm să includeți următoarele atunci când descrieți materialele solicitate, în măsura în care cunoașteți aceste date și cu cât mai multe detalii posibile:

- Tipul documentului
- Data
- Autorul
- Denumirea
- Adresa imobilului vizat
- Obiectul

NOTĂ: Se pot adăuga fișe suplimentare, dacă e nevoie.

Descriere:

-
- Municipality va răspunde solicitării înaintate de îndată ce este cu putință, fără vreo întârziere nejustificată.
 - În cazul în care costurile estimate pentru soluționarea cererii în speță depășesc 25\$, Municipality vă va înștiința cu privire la aceste costuri și vă va cere acordul înainte de demararea acțiunii.
 - Dacă onorariul estimat depășește suma de 25\$, va fi nevoie de un avans de 50% care se achită înainte de demararea acțiunii.
 - Se cere achitarea integrală a costurilor aferente cazului în speță înainte să se examineze arhivele publice sau să se elibereze copii (după documentele cerute).
 - NOTĂ: Rapoartele Poliției nu se pot obține prin intermediul acestui formular. Pentru aceste evidențe, vă rugăm să contactați Biroul de Poliție.
 - NOTĂ: Materialele se eliberează în limba engleză.
-

AM CITIT ȘI SUNT DE ACORD SĂ RESPECT ÎNTOCMAI CONDIȚIILE ENUNȚATE MAI SUS; sunt de acord, de asemenea, să achit costul procesării acestei cereri de eliberare a unor arhive publice, în conformitate cu condițiile stipulate mai sus. Aceste costuri pot include costul aferent căutării arhivelor, revizuirea arhivelor în vederea redactării materialelor ce urmează a fi eliberate, supervizarea examinării arhivelor, copierea documentelor de arhivă, atestarea documentelor de arhivă și expedierea prin poștă a documentelor de arhivă solicitate. Sunt de acord să plătesc o taxă de maxim 25\$ fără exprimarea acordului.

Semnătura solicitantului

Data

City of Portland Uniform Public Records Request Form

Formular de solicitare a unor documente din arhivele publice ale Municipality Portland

Data ultimei revizuirii aprilie 2015
Romanian

Pagina 2 din 2