



**CITY OF PORTLAND**  
**统一的公共记录请求表**

请求的日期： \_\_\_\_\_

**请求者信息**

姓名： \_\_\_\_\_

邮寄地址： \_\_\_\_\_

城市、州、邮政编码： \_\_\_\_\_ 日间联系电话： \_\_\_\_\_

电子邮件地址： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

首选的联系方式：              邮寄              电话              电子邮件              传真

---

**关于请求的详细信息**

1. 本次请求是否与涉及波特兰市政府的法律诉讼相关？ \_\_\_\_\_

如果“是”，请输入案件名称、法院的案卷编号，或其他识别信息：

\_\_\_\_\_

2. 本次请求是否与涉及波特兰市政府的侵权索赔通知相关？ \_\_\_\_\_

如果“是”，请输入索赔人的姓名和事件日期（如果已知）：

\_\_\_\_\_

3. 如果您对问题 1 或问题 2 的回答为“是”，那么您是代表该法律诉讼或侵权索赔案件中的一方而提交本次请求吗？ \_\_\_\_\_

注意：如果“是”，除了提供任何其他适用的部门之外，请针对问题 4 输入“市检察官办公室”。  
这是由国家法律（ORS 192.420(2)(a)）规定的。

4. 列出部门或办公室名称，如果已知（此表格的副本必须提交至每一个部门或办公室）：

\_\_\_\_\_

5. 如果监管人确定本请求主要是为了公共利益，那么可能适用费用削减或豁免。本请求是否主要是惠及广大民众？  
请解释。

6. 本请求是否涉及人事档案? \_\_\_\_\_

注意：如果“是”，请附上员工签发的已签名文件。

7. 您希望本次请求以什么方式得以履行？

我想要检查记录。

我想要纸质复印件并发送给我。

我想要电子拷贝件并发送给我。

我想要纸质复印件，并保存好等待我去领取。

---

### 所请求记录的描述

当描述所请求的材料时，请包括已知的内容和尽可能详细的细节：

- 文档类型
- 日期
- 作者
- 标题
- 待解决问题的任何不动产地址
- 主题事项

注意：如果有必要，可另附纸张。

描述：

- 
- 市政府将在切实可行的基础上尽快响应您的请求，不会无故拖延。
  - 如果完成您的请求的预计成本超过 25 美元，那么在开展工作之前，市政府会告诉您这些费用信息并得到您的批准。
  - 如果预计费用超过 25 美元，那么在开展工作之前，会要求预先存入该金额的 50%。
  - 在可以查看或复印公共记录之前，需要全额支付所发生的全部费用。
  - 注意：无法通过使用此表格获得警方报告。对于该类记录，请与警察局联系。
  - 注意：材料将以英语提供。
- 

已阅读并同意遵守上述条件，并进一步同意按照上述的条件支付履行此次公共记录请求的费用。这些费用可能包括搜索记录、审查记录以便编校豁免材料、监督记录的查看过程、复印记录、验证记录，以及邮寄记录。我同意在没有进一步批准的情况下最高支付 25 美元。

请求者签名

日期