



City of Portland

ແບບຟອມສະເໜີຂໍບັນທຶກສາທາລະນະເອກະພາບ

ວັນທີສະເໜີຂໍ : _____

ຂໍ້ມູນຜູ້ສະເໜີຂໍ

ຊື່ : _____

ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ : _____

ໂທລະສັບ : _____ ທີ່ຢູ່ອີເມວ : _____ ແຟັກ : _____

ວິທີການຕິດຕໍ່ທີ່ມັກ : ☐ ໄປສະນີ ☐ ໂທລະສັບ ☐ ອີເມວ ☐ ແຟັກ

ລາຍລະອຽດການສະເໜີຂໍ

1. ການສະເໜີຂໍກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຟ້ອງຄະດີທີ່ພົວພັນເຖິງເມືອງປອດແລນບໍ່ ? _____

ຖ້າ “ແມ່ນແລ້ວ,” ໃຫ້ໃສ່ຊື່ຄະດີ, ເລກທີຄະດີຂອງສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນລະບຸອື່ນໆ : _____

2. ການສະເໜີຂໍກ່ຽວຂ້ອງກັບແຈ້ງການຮຽກຮ້ອງການລະເມີດທີ່ພົວພັນເຖິງເມືອງປອດແລນບໍ່ ? _____

ຖ້າ “ແມ່ນແລ້ວ,” ໃຫ້ໃສ່ຊື່ຂອງຜູ້ຮ້ອງຮຽນ ແລະ ຖ້າຮູ້ຈັກແມ່ນໃຫ້ໃສ່ວັນທີຂອງເຫດການ: _____

3. ຖ້າທ່ານຕອບວ່າ “ແມ່ນແລ້ວ” ຕໍ່ຄໍາຖາມທີ 1 ຫຼື ຄໍາຖາມທີ 2, ທ່ານກໍາລັງເຮັດການສະເໜີຂໍນີ້ໃນນາມຂອງຝ່າຍທີ່ຢູ່ໃນການຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການຮຽກຮ້ອງຕໍ່ການລະເມີດບໍ່ ? _____

ໝາຍເຫດ: ຖ້າ “ແມ່ນແລ້ວ,” ໃຫ້ໃສ່ຊື່ “ຫ້ອງການຂອງທະນາຍຄວາມເມືອງ” ເຂົ້າໄປສຳລັບຄໍາຖາມທີ 4 ເພີ່ມເຕີມໃສ່ສຳນັກງານທີ່ດຳເນີນການຢູ່ອື່ນ. ອັນນີ້ແມ່ນກົດໝາຍຂອງລັດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ປະຕິບັດ (ORS 192.314(2)(a)).

4. ສຳນັກງານ ຫຼື ຫ້ອງການ, ຖ້າຮູ້ຈັກ (ສຳນັກຂອງແບບຟອມນີ້ຕ້ອງສົ່ງໄປຫາແຕ່ລະບ່ອນ): _____

5. ການຫຼຸດ ຫຼື ການສະຫຼະຄຳທຳນຽມອາດຈະເປັນໄປໄດ້ ຖ້າຜູ້ຄຸ້ມຄອງກຳນົດວ່າ ການຂໍນີ້ແມ່ນເປັນຜົນປະໂຫຍດຂອງສ່ວນລວມເປັນຕົ້ນຕໍ. ກະລຸນາໃຫ້ຄຳຕອບຕໍ່ໄປນີ້ຄື:

a. ທ່ານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານມີເຈດຕະນາໃຊ້ຂໍ້ມູນແນວໃດ: _____

b. ຂໍ້ມູນຈະໃຫ້ປະໂຫຍດແກ່ສ່ວນລວມໄດ້ແນວໃດ: _____

c. ທ່ານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທ່ານມີເຈດຕະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ສັງຄົມໃນລະດັບກວ້າງແນວໃດ: _____

6. ການສະເໜີຂໍນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນທຶກສ່ວນບຸກຄົນບໍ່ ? _____

ໝາຍເຫດ: ຖ້າ “ແມ່ນແລ້ວ,” ກະລຸນາແນບແບບຟອມທີ່ອອກໃຫ້ພ້ອມລາຍເຊັນຈາກລູກຈ້າງມານຳ.

7. ເລືອກໜຶ່ງໃນຄຳຢັ້ງຢືນສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງການເຂົ້າເມືອງອັນໃດໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້:



ຂ້າພະເຈົ້າຢັ້ງຢືນວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າກຳລັງດຳເນີນການສະເໜີຂໍນີ້ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍການເຂົ້າເມືອງຂອງລັດ ຫຼື ການເຂົ້າເມືອງຂອງລັດຖະບານກາງ.



ຂ້າພະເຈົ້າຢັ້ງຢືນວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ກຳລັງດຳເນີນການສະເໜີຂໍນີ້ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍການເຂົ້າເມືອງຂອງລັດ ຖະບານກາງ. (ເລືອກຕົວເລືອກນີ້ ຖ້າທ່ານກຳລັງສະເໜີຂໍການບັນທຶກກ່ຽວກັບຕົວຂອງທ່ານເອງສຳລັບການສະໝັກຂໍການເຂົ້າເມືອງຂອງທ່ານເອງ)



City of Portland

ແບບຟອມສະເໜີຂໍບັນທຶກສາທາລະນະເອກະພາບ

8. ທ່ານຢາກຈະໃຫ້ການສະເໜີຂໍນີ້ສໍາເລັດແນວໃດ ?

- ☐ ຂ້ອຍຢາກຈະກວດກາບັນທຶກ. ☐ ຂ້ອຍຢາກຈະໃຫ້ອັດສະນາ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຂ້ອຍ.
- ☐ ຂ້ອຍຢາກຈະໃຫ້ອັດສະນາອີເລັກໂທຣນິກ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຂ້ອຍ. ☐ ຂ້ອຍຢາກຈະໃຫ້ອັດສະນາ ແລະ ເກັບໄວ້ໃຫ້ຂ້ອຍໄປເອົາ.

ລາຍລະອຽດຂອງບັນທຶກທີ່ສະເໜີຂໍ

ກະລຸນາລວມເອົາສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເຂົ້ານໍາ ເມື່ອອະທິບາຍເຖິງເອກະສານທີ່ຂໍ, ໃນລະດັບທີ່ຮູ້ຈັກ ແລະ ໃຫ້ມີລາຍລະອຽດຫຼາຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ :

- ປະເພດຂອງເອກະສານ
- ວັນທີ
- ຫົວຂໍ້
- ຜູ້ຂຽນ
- ເນື້ອໃນເລື່ອງ
- ທີ່ຢູ່ຂອງສະຖານທີ່ຕົວຈິງໃດໜຶ່ງໃນການອອກໃຫ້

ລາຍລະອຽດ (ອາດຈະເພີ່ມຕື່ມໃສ່ໃບອື່ນໄດ້ ຖ້າຈໍາເປັນ):

- ທາງເມືອງຈະຕອບການສະເໜີຂໍຂອງທ່ານທັນທີທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນ.
- ຖ້າຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປະເມີນໄວ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕອບສະໜອງການສະເໜີຂໍຂອງທ່ານເກີນ \$25, ທາງເມືອງຈະແຈ້ງເລື່ອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ທ່ານ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ມີການອະນຸຍາດກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນດໍາເນີນການ. ບົດລາຍງານຂອງຕ່າງໆແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ມີ \$30 ສໍາລັບການຂໍເອົາເຖິງ 10 ໜ້າ ແລະ \$2 ສໍາລັບແຕ່ລະໜ້າເພີ່ມຈາກນັ້ນ, ນອກຈາກນີ້ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສະຫຼະສິດຕໍ່ຄໍາທໍານຽມ.
- ຖ້າຄ່າທໍານຽມປະເມີນນັ້ນເກີນ \$25, ອາດຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າມັດຈໍາ 50% ເພື່ອເລີ່ມດໍາເນີນການໃຫ້.
- ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຄົບຖ້ວນກ່ອນທີ່ອາດຈະເຂົ້າກວດກາບັນທຶກສາທາລະນະ ຫຼື ອອກສໍາເນົາໃຫ້ໄດ້.

ໝາຍເຫດ : ເອກະສານຕ່າງໆແມ່ນຈະໃຫ້ເປັນພາສາອັງກິດ.

ຂ້ອຍໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຫັນດີປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງ ແລະ ຍັງເຫັນດີຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມການສະເໜີຂໍບັນທຶກສາທາລະນະຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະລວມມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍການຊອກຫາບັນທຶກ, ການທົບທວນບັນທຶກ ເພື່ອກວດກາເອກະສານຢັ້ງຢືນ, ການແນະນໍາການກວດກາບັນທຶກ, ການອັດສະນາ, ການຢັ້ງຢືນບັນທຶກ ແລະ ການສົ່ງບັນທຶກໃຫ້ທາງໄປສະນີ. ຂ້ອຍເຫັນດີຈ່າຍສູງສຸດ \$25 ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການອະນຸມັດອີກ.

ລາຍເຊັນ _____ ວັນທີ _____

ສົ່ງການສະເໜີຂໍຂອງທ່ານໂດຍທາງອີເມວ