



CITY OF PORTLAND
ĐƠN YÊU CẦU HỒ SƠ CÔNG THỐNG NHẤT

Ngày Yêu cầu: _____

THÔNG TIN NGƯỜI YÊU CẦU

Tên: _____

Địa chỉ Gửi thư: _____

Thành phố, Tiểu bang, Mã Zip: _____ **Điện thoại Ban ngày:** _____

Địa chỉ E-mail: _____ **Fax:** _____

Phương thức liên lạc ưu tiên: **Thư** **Điện thoại** **E-mail** **Fax**

CHI TIẾT YÊU CẦU

1. Yêu cầu này có phải là về một vụ tố tụng liên quan tới Thành phố Portland không? _____

Nếu “đúng”, nhập tên vụ việc, số sổ ghi án hoặc thông tin nhận dạng khác:

2. Yêu cầu này có phải là về một thông báo đòi bồi thường sai phạm liên quan tới Thành phố Portland không? ____

Nếu “đúng”, nhập tên người đòi bồi thường và, nếu có, ngày xảy ra vụ việc:

3. Nếu bạn trả lời “đúng” cho câu hỏi 1 hoặc câu hỏi 2, bạn có đang thực hiện yêu cầu này thay cho một bên trong vụ tố tụng hoặc vụ đòi bồi thường sai phạm không? _____

GHI CHÚ: Nếu “có”, nhập “Văn phòng Luật sư Thành phố” cho câu hỏi 4 cùng với bất kỳ cơ quan liên quan nào khác. Điều này được quy định bởi luật tiểu bang (ORS 192.420(2)(a)).

4. Cơ quan hoặc văn phòng, nếu có (phải nộp một bản sao của đơn này cho mỗi cơ quan hoặc văn phòng):

5. Có thể giảm trừ hoặc miễn trừ phí nếu người quản lý xác định yêu cầu này chủ yếu là vì lợi ích công. Yêu cầu này có chủ yếu là vì lợi ích người dân nói chung không? Vui lòng giải thích.

6. Yêu cầu này có liên quan tới các hồ sơ nhân viên không? _____

GHI CHÚ: Nếu “có”, vui lòng đính kèm một giấy ủy quyền có chữ ký từ nhân viên.

7. Bạn muốn yêu cầu này được thực hiện như thế nào?

Tôi muốn điều tra hồ sơ.

Tôi muốn các bản sao điện tử được tạo và gửi cho tôi.

Tôi muốn các bản sao được tạo và gửi cho tôi.

Tôi muốn các bản sao được tạo và giữ lại để tôi đến lấy.

MÔ TẢ CÁC HỒ SƠ YÊU CẦU

Vui lòng cho biết nội dung sau khi mô tả các tài liệu yêu cầu, theo như bạn biết và chi tiết nhất có thể:

- Loại tài liệu
- Ngày
- Tác giả
- Tiêu đề
- Địa chỉ của bất kỳ bất động sản nào đang tranh cãi
- Chủ đề

GHI CHÚ: Có thể bổ sung thêm giấy nếu cần.

Mô tả:

-
- Thành phố sẽ phản hồi yêu cầu của bạn ngay khi có thể thực hiện và không có sự chậm trễ vô lý nào.
 - Nếu chi phí ước tính liên quan tới việc thực hiện yêu cầu của bạn vượt quá \$25, Thành phố sẽ thông báo cho bạn về những chi phí đó và yêu cầu sự chấp thuận của bạn trước khi bắt đầu công việc.
 - Nếu ước tính chi phí vượt quá \$25, bạn có thể phải đặt cọc 50% để bắt đầu công việc.
 - Bạn phải thanh toán đầy đủ tổng chi phí phát sinh trước khi thanh tra hoặc cấp bản sao hồ sơ công.
 - GHI CHÚ: Không thể lấy các báo cáo của cảnh sát bằng cách sử dụng đơn này. Đối với những hồ sơ này, vui lòng liên hệ Cục Cảnh sát.
 - GHI CHÚ: Các tài liệu sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh.
-

TÔI ĐÃ ĐỌC VÀ ĐỒNG Ý TUÂN THEO CÁC ĐIỀU KIỆN Ở TRÊN và ngoài ra đồng ý thanh toán chi phí thực hiện Yêu cầu Hồ sơ Công này theo các điều kiện đã đưa ra ở trên. Những chi phí này có thể bao gồm chi phí tìm kiếm hồ sơ, rà soát hồ sơ để soạn ra tài liệu miễn trừ, giám sát việc kiểm tra hồ sơ, sao chép hồ sơ, chứng nhận hồ sơ và gửi hồ sơ. Tôi đồng ý thanh toán tối đa \$25 mà không cần phê duyệt thêm.

Chữ ký của Người yêu cầu

Ngày