



CITY OF PORTLAND
統一公記録要求書

要求日 : _____

要求者情報

氏名 : _____

郵送先住所 : _____

市、州、ジップコード : _____ 日中の連絡先電話番号 : _____

メールアドレス : _____ ファックス : _____

希望の連絡方法 : 郵送 電話 E メール ファックス

要求の詳細

1. この要求にはポートランド市が関与する訴訟が関連していますか? _____

「はい」の場合、訴訟名、裁判所訴訟番号、またはその他の識別情報を記入してください :

2. この要求にはポートランド市が関与する不法行為申立通知が関連していますか? _____

「はい」の場合、原告の名前、またご存知の場合には、事件の日付を記入してください :

3. 質問 1 または質問 2 の回答が「はい」の場合、要求者は訴訟または不法行為申立の当事者の代理でこの要求を行っていますか? _____

注意 : 「はい」の場合、その他の該当する事務局に加えて、質問 4 の「市の弁護士事務所」を記入してください。これは州法 (ORS 192.420(2)(a)) によって義務付けられています。

4. ご存知の場合、事務局または事務所（それぞれに本書のコピーを提出する必要がある） :

5. 管理人がこの要求が主に一般市民の関心におけるものであると判断した場合、料金の割引または免除が適用される場合があります。この要求は、主に一般市民のためになりますか? 説明してください。

6. この要求は人事に関する記録に関連しますか？ _____

注意：「はい」の場合、従業員から署名入りの譲渡証書を添付してください。

7. この要求を満たすためにどのような希望がありますか？

記録を調査したい。

コピーして、送って欲しい。

電子コピーして、送って欲しい。

コピーして、取りに行くまで持っていて欲しい。

要求記録書の説明

要求した資料の説明には、次にご存知の範囲で、可能な限り詳細情報を含めてください。

- 文書の種類
- 件名
- 日付
- 問題となっている実際の地所の住所
- 作者
- 主題

注意：必要に応じて、追加の紙を足してください。

説明：

-
- 市は、不当な遅延なしに、実現可能な範囲でできるだけ速やかに要求者に返答をいたします。
 - 要求を満たすための推定費用が 25 ドルを超過する場合、市が要求者に当該費用に関してアドバイスをを行い、業務開始前の要求者の承認が必要となります。
 - 推定費用が 25 ドルを超過する場合、業務開始に際して、50%の手付金が必要となる場合があります。
 - 公記録の調査、またはコピーをお渡しする前に、発生した費用総額の全額の支払いが必要となります。
 - 注意：本書を使用して、捜査報告を入手することはできません。これらの記録を入手するには、警察局にお問い合わせください。
 - 注意：資料は英語で提供されます。
-

私は、上記の条件を読み、順守することに同意します。さらに上記の条件に従い、本公記録要求を満たすための費用を支払うことに同意します。これらの費用には、記録の検索、除外する資料を編集するための記録の再調査、記録の検査の管理、記録のコピー、記録の証明、および記録の郵送などの費用が含まれる場合があります。私は、さらなる承認なしで、最高 25 ドル支払うことに同意します。

要求者の署名

日付

City of Portland Uniform Public Records Request Form
ポートランド市統一公記録要求書